

A) PASSEGGIATE ED ESPLORAZIONI NELL'AMBIENTE CIRCOSTANTE LA SCUOLA	
Tipologie di attività	Attività didattiche nei luoghi circostanti la scuola
Coerenza progettuale	Ogni attività deve risultare strettamente coerente con il Progetto Educativo-Didattico della scuola
Richiesta di autorizzazione	Il collegio del personale deve inoltrare richiesta di autorizzazione scritta al coordinatore pedagogico tramite l'allegato Modulo A , allegando la dichiarazione di adesione del genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) di ciascun bambino (Modulo A1)
Termini di presentazione	L'autorizzazione va prodotta ad inizio anno scolastico e ha validità per quell'anno scolastico
Organizzazione e vigilanza	Queste attività devono svolgersi durante il normale orario scolastico, senza l'uso di mezzi di trasporto e nell'arco di poche ore all'interno della giornata educativa. È richiesto il rapporto minimo di un insegnante ogni 13 bambini. In caso di uscita di un solo gruppo (composto da massimo 13 bambini), l'insegnante dovrà essere affiancato da un ulteriore adulto (personale scolastico, genitore o volontario)
Sicurezza ed emergenze	Allo scopo di fronteggiare tempestivamente eventuali criticità, è fatto obbligo di portare la seguente dotazione: - presidi di pronto soccorso (inclusi eventuali farmaci salvavita specifici); - cambio di biancheria per i bambini; - acqua in quantità adeguata; - elenco dei recapiti telefonici dei genitori e un contatto di riferimento per le emergenze
B) ATTIVITA' DIDATTICHE STRAORDINARIE ORGANIZZATE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA	
Tipologie di attività	attività previste nel progetto educativo-didattico della scuola, ulteriori rispetto a quelle attivate dal Servizio attività educative, per le quali è richiesto il modulo di entrata per persone esterne (Modello B2)
Coerenza progettuale	Ogni attività deve risultare strettamente coerente con il Progetto Educativo-Didattico della scuola
Richiesta di autorizzazione	Il collegio del personale deve inoltrare richiesta scritta di autorizzazione al coordinatore pedagogico tramite l'allegato Modulo B . Alla richiesta deve essere allegata la dichiarazione di presa visione da parte del genitore o esercente la responsabilità genitoriale (Modulo B1): in ogni caso, per evitare rischi legati a intolleranze alimentari, è necessario informare le famiglie qualora l'attività preveda la somministrazione di alimenti non inclusi nel menù giornaliero

Termini di presentazione:	La richiesta deve essere inoltrata almeno 5 giorni lavorativi prima della data prevista per l'attività, specificando le attività progettate, il personale scolastico (insegnanti e non insegnanti) e partecipanti esterni coinvolti
Organizzazione e Vigilanza	Devono essere chiaramente individuati i gruppi di bambini coinvolti, il personale scolastico incaricato e gli eventuali volontari o accompagnatori esterni, assicurando il rispetto dei parametri di vigilanza previsti
C) ATTIVITA' DIDATTICHE STRAORDINARIE ORGANIZZATE ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA	
Tipologie di attività	- Attività organizzate in collaborazione con altre agenzie educative (nidi d'infanzia, scuole primarie, biblioteche, ludoteche, associazioni del territorio); - attività condotte dal personale docente presso strutture esterne (palestre, teatri, centri civici); - visite guidate presso mostre, musei, edifici pubblici o privati di interesse educativo; - partecipazione a iniziative culturali e naturalistiche promosse da soggetti terzi; - gite scolastiche e uscite didattiche; - altre iniziative specifiche coerenti con l'età dei bambini e non contemplate nelle precedenti categorie (es. accompagnamento dei bambini a corsi di avvicinamento alle attività sportive).
Coerenza progettuale:	Ogni attività deve risultare strettamente coerente con il Progetto Educativo-Didattico della scuola.
Richiesta di autorizzazione:	Il collegio del personale deve inoltrare richiesta scritta di autorizzazione al coordinatore pedagogico tramite il Modulo C . Alla richiesta deve essere allegata la dichiarazione di adesione da parte del genitore o esercente la responsabilità genitoriale (Modulo C1) e nel caso di fruizione di mezzi di trasporto l'allegato modulo C2 .
Termini di presentazione:	La documentazione completa deve essere presentata almeno 5 giorni lavorativi prima della data prevista per lo svolgimento dell'attività.
Pianificazione temporale:	Le attività si svolgono prioritariamente durante i giorni e gli orari di attività scolastica. Eventuali deroghe devono essere esplicitamente motivate e preventivamente autorizzate.
Organizzazione e Vigilanza:	Devono essere chiaramente individuati i gruppi di bambini coinvolti, il personale scolastico incaricato e gli eventuali volontari o accompagnatori esterni, assicurando il rispetto dei parametri di vigilanza previsti.
Sicurezza ed emergenze:	Allo scopo di fronteggiare tempestivamente eventuali criticità, è fatto obbligo di portare la seguente dotazione di: - presidi di pronto soccorso (inclusi eventuali farmaci salvavita specifici); - cambio di biancheria per i bambini; - acqua in quantità adeguata; - elenco dei recapiti telefonici dei genitori e un contatto di riferimento per le emergenze.